



Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. А. Каложный

«16» июня 2023 года

Время заседания: 15:30 ч.

Дата рассмотрения: 16.06.2023г.

Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении права на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории МАУ ГПКиО

В целях рассмотрения заявлений о предоставлении права на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (далее – Оборудование) на территории муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее, также- МАУ ГПКиО, Парк), в соответствии с Порядком предоставления права на размещение в МАУ ГПКиО временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования, утвержденным приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 24.04.2023 № 128-п (далее – Порядок).

Порядком определена Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении права на размещение Оборудования на территории МАУ ГПКиО (далее – Комиссия). На заседании присутствуют 4 из 7 членов Комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии: заместитель директора МАУ ГПКиО – Ли А.Т.;

Секретарь Комиссии:

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО –
Пазаренко О.А.

члены Комиссии:

заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО – Климкина Е. Ф.;

ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО – Кондрашин Д.А.;

ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО – Шаров С.Д.

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Ли А.Т.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно.

Повестка заседания:

1. Проведение процедуры по рассмотрению заявлений о предоставлении права на размещение Оборудования на территории МАУ ГПКиО (далее – Заявление), поданным в период с 05.05.2023 по 16.06.2023г.

1.1. Проведение изучения и оценки соответствия представленных документов к Заявлению требованиям Порядка.

2. Подведение итогов рассмотрения Заявлений.

По 1 вопросу повестки:

Назаренко О.А., секретарь Комиссии, доложил, что в период с 05.05.2023г. по 16.06.2023г. поступило на рассмотрение 2 (два) Заявления, которые указаны в настоящем протоколе по дате их регистрации в журнале входящей корреспонденции МАУ ГПКиО.

По состоянию на 16.06.2023г. МАУ ГПКиО располагает возможностью предоставить права на размещение Оборудования на территории Парка на 2 (двух) местах в соответствии с план-схемой (Приложение № 1 к Порядку) а именно: места №№ 32 и 33.

Ли А.Т. - председатель Комиссии, предложил перейти к рассмотрению Заявлений.

На оборудованные места поступили следующие заявки:

Заявление № 1 – ООО «Спортпроект» (вх. № 699 от 17.05.2023г.);

Заявление № 2 – ИП Коньшин В.С. (вх. № 826 от 02.06.2023г).

По 2 вопросу повестки:

Ли А.Т. - председатель Комиссии предложил подвести итоги рассмотрения поступивших Заявлений.

По итогам рассмотрения поступивших Заявлений Комиссией принято решение:

Заявление № 1 – предоставить право на размещение Оборудования на территории МАУ ГПКиО на период с 20.06.2023 г. по 31.10.2023г. Место **№ 32** согласно план-схеме (Приложение № 1 к Порядку);

Заявление № 2 – предоставить право на размещение Оборудования на территории МАУ ГПКиО на период с 20.06.2023 г. по 31.10.2023г. Место **№ 33** согласно план-схеме (Приложение № 1 к Порядку).

3. Секретарю Комиссии Назаренко О.А. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Мосиенко И.Н. настоящий Протокол заседания комиссии МАУ ГПКиО им.Ю. Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

4. Настоящий Протокол, заявки и материалы по ним подлежат хранению секретарем комиссии Назаренко О.А. в течение 3 (трех) лет.

Председатель Комиссии:

Ли А.Т.



Секретарь Комиссии:

Назаренко О.А.



Члены комиссии:

Климкина Е. Ф.



Кондрашин Д.А.



Шаров С.Д.

